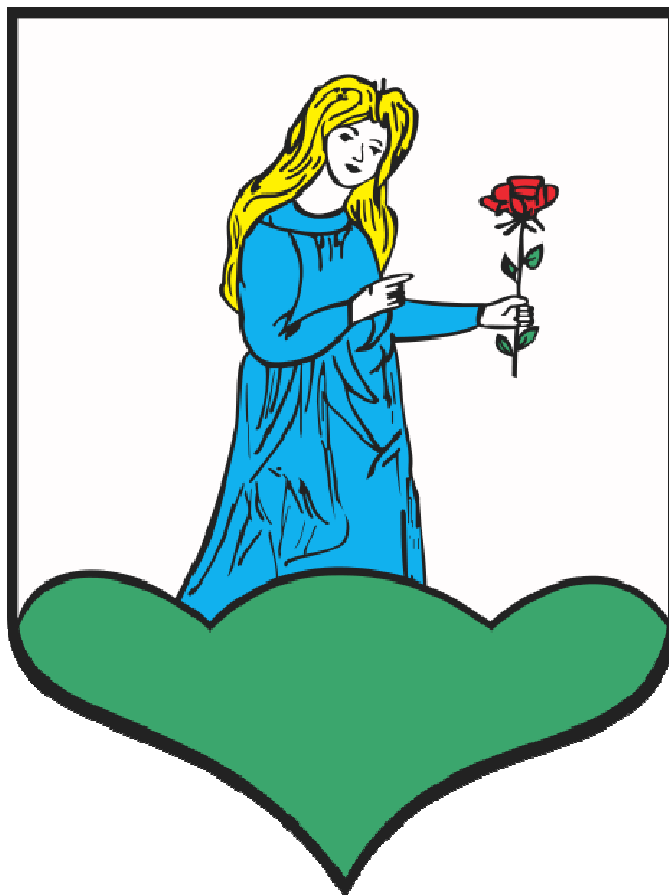


Załącznik  
do Uchwały Nr ...../2012  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia ..... 2012 roku



# PROGRAM WSPÓŁPRACY

*Gminy Susz*

*z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.*

**Susz, listopad 2012 r.**

## Spis treści

	strona
1. Wstęp.....	3
2. Rozdział I – Postanowienia ogólne.....	4
3. Rozdział II – Cel główny i cele szczegółowe Programu .....	5
4. Rozdział III – Zasady współpracy .....	5
5. Rozdział IV – Zakres przedmiotowy .....	6
6. Rozdział V – Formy współpracy .....	7
7. Rozdział VI – Priorytetowe zadania publiczne .....	8
8. Rozdział VII – Okres realizacji Programu .....	9
9. Rozdział VIII – Sposób realizacji Programu .....	9
10. Rozdział IX – Wysokość środków planowanych na realizację Programu .....	10
11. Rozdział X – Sposób oceny realizacji Programu (ewaluacja i monitorowanie współpracy)	10
12. Rozdział XI – Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji .....	11
13. Rozdział XII – Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	12
14. Rozdział XIII – Uwagi końcowe.....	14

## Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania miasta i gminy, na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Natomiast wejście w życie ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.) stworzyło podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia mieszkańców miasta i gminy, dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wzajemna wymiana informacji i doświadczeń, jak i współpraca z organami administracji publicznej. Dlatego też niezbędnym jest włączenie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Burmistrz Susza i Rada Miejska w Suszu deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań publicznych gminy Susz.

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **1. Podstawa prawna:**

Program Współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

#### **2. Słownik:**

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.,
- 4) **gminie** - rozumie się przez to gminę Susz,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .
- 7) **oferencie** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot, wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
4. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd gminy Susz będzie wspierał i powierzał organizacjom.
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące realizowanych konsultacji, konkursów ofert, wzory ofert, umów, sprawozdań itp.) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce organizacje pozarządowe.
6. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2013.

## **Rozdział II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz poprzez tworzenie warunków do rozwoju aktywności i samoorganizacji społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
  - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
  - 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej gminy;
  - 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
  - 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

## **Rozdział III**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- a) **pomocniczości**, w myśl której Burmistrz Susza za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suszu udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji;

- b) **suwerenności stron** która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- c) **partnerstwa** – w myśl którego organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- d) **efektywności** wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach;
- e) **uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacji pozarządowych. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców gminy;
- f) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz Susza, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją, m.in.: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi Susza.
4. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

## **Rozdział IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

1. wspólna realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego;
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3. określanie potrzeb wspólnoty lokalnej i wypracowanie sposobu ich zaspokajania w drodze wzajemnej współpracy;
4. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) zakup gruntów,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
  - 4) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

***1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:***

- a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suszu;***
  - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;***
  - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;***
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;***
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;***
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb);***
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w art. 19b ustawy;***
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);***

**7) współdziałanie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych:**

- a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
- b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;
- c) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;
- d) promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre przykłady”.

**Rozdział VI**

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2013 r.:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**
- 2) **edukacji - wspieranie uzdolnionej młodzieży;**
- 3) **promocji i organizacji wolontariatu;**
- 4) **ochrony i promocji zdrowia;**
- 5) **wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego;**
- 6) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 7) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2013 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań gminy.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób.



**Rozdział VII**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

**Rozdział VIII**  
**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
5. Odstąpienia od zawarcia umowy, realizacji umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.
6. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie publiczne;
  - d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - e) w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
7. Za współpracę pozafinansową odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2013 na realizację niniejszego Programu przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 89000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2013 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2013 r.
2. Wymieniona kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Gminy kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego Programu.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY)**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Susza bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
  - 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Susza,
  - 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy,
  - 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
  - 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez gminę Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.
3. Burmistrz Susza przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Hławskiego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

## Rozdział XI

### SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowywany został przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2. Rada Miejska w Suszu Uchwałą Nr III/20/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” określiła, że decyzję o sposobie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Susza w drodze zarządzenia.
3. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Susza Nr 157/2012 z dnia 26 października 2012 r. konsultacje Programu odbyły się poprzez:
  - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie konsultacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
  - b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu znajdującego się na stronie <http://bip.susz.sisco.info> w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków do projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”;
  - c) rozesłanie, za pośrednictwem bazy adresowej będącej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Suszu projektu Programu oraz informacji o realizowanych konsultacjach wraz z formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz;
  - d) przesłanie projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
4. Uwagi i wnioski do projektu Programu były składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu; ul. Wybickiego 6; 14-240 Susz w terminie do 13 listopada 2012 r., przy czym decydowała data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.
5. Nie przedstawienie w terminie uwag do projektu Programu oznaczało akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. W wyznaczonym terminie wpłynęły 3 uwagi i wnioski do projektu Programu. Jedna z uwag dotyczyła dodania do rozdziału VI „Priorytetowe zadania publiczne” zadania pt. „Ochrona i edukacja młodych ludzi przed skutkami zagrożeń ze strony niektórych ruchów religijnych lub grup ludzi tworzących własne wspólnoty (sekty)”. Burmistrz Susza nie zaakceptował propozycji i nie dokonał zmiany w Programie polegającej na wprowadzeniu do rozdziału VI zadania publicznego o treści jw.  
O decyzji wnioskująca organizacja została poinformowana na piśmie.

Dwie kolejne propozycje związane były z akceptacją zapisów Programu bez wnoszenia do jego treści uwag, nie miały więc znaczenia dla merytorycznej treści dokumentu. Po zakończeniu konsultacji Program został skierowany do dalszych prac zmierzających do jego uchwalenia przez Radę Miejską w Suszu.

7. Z przebiegu konsultacji sporządzona została informacja odzwierciedlająca przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Susza została dołączona do uchwały w sprawie przyjęcia Programu w celu przedstawienia Radzie Miejskiej.

Informacja o wynikach konsultacji podana została po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suszu, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu (<http://bip.susz.sisco.info> w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.

8. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Rozwoju Lokalnego i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Suszu

## **Rozdział XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy dotyczącej realizacji zadań publicznych opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja konkursowa, zwana dalej komisją.

2. Komisja jest zespołem opiniodawczym Burmistrza Susza powołanym do oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.

3. Komisja jest powoływana w następującym trybie:

1) Burmistrz Susza powołuje komisję w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów,

2) W skład komisji wchodzi od 3 do 5 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Suszu, oraz od 2 do 3 osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da ustawy.

3) Kandydatów na członków komisji – przedstawicieli organizacji pozarządowych, zgłaszają zainteresowane organizacje pozarządowe, po uprzednim zaproszeniu do udziału w pracach komisji konkursowych przesłanym do organizacji przez Burmistrza Susza. Ostatecznego wyboru członków komisji dokonuje Burmistrz Susza.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
7. Członkowie komisji spośród siebie wybierają Przewodniczącego komisji.
8. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - b) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
  - d) informowanie Burmistrza Susza o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
  - e) przedstawienie Burmistrzowi Susza propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.
9. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
10. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Susza.
11. Do zadań komisji należy:
  - a) otwarcie ofert,
  - b) ocena spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
  - c) ocena oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
13. Komisja ocenia oferty na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VIII punkt 6 Programu w następujący sposób:
  - a) każdy członek komisji indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty
  - b) z uzyskanej oceny indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną,
  - c) komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert, które na dane zadanie uzyskały najwięcej punktów (z minimalną średnią 60 pkt na 100 pkt możliwych do uzyskania), które Przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Susza.
15. Organizacja biorąca udział w konkursie ofert może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział XIII**

### **UWAGI KOŃCOWE**

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.
2. Realizację *Programu współpracy* powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonemu do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Przy realizacji *Programu współpracy* z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi współpracują wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu oraz jednostki organizacyjne gminy Susz.